



REGISTRO BANCA EMPRESAS

CODE
WEB 

CONOCE LAS FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR Y USUARIOS

ADMINISTRADOR



Es quien está encargado de:

- Crear usuarios.
 - Designar y administrar roles de usuarios.
 - Resetear claves.
 - Designar montos mínimos y máximos de transacción.
- Recuerda que el Administrador debe ingresar la solicitud de uso de BANCA EMPRESAS CODE WEB en la agencia más cercana.**

USUARIOS



Son las personas designadas por el Administrador para transaccionar en CODE WEB con las siguientes funciones:

- Consulta de información.
- Ingreso de pagos.
- Autorización de pagos.

Recuerda el reseteo de claves y asignación de roles es asignado por el Administrador.



REGISTRO DEL ADMINISTRADOR

Una vez aprobada la solicitud por el Banco se enviará al correo registrado del administrador, la información temporal de acceso al sitio web (usuario y clave temporal, las cuales deben ser cambiadas después del primer ingreso)

ENLACE DE INICIO

<https://codeweb.bancodesarrollo.fin.ec/EmpresasAdmin>

- 1 Ingresa la identificación de la empresa.
- 2 Ingresa el usuario administrador temporal.
- 3 Ingresa la contraseña temporal.
- 4 Haz click en "Ingresar al sistema".



CÓDIGO DE SEGURIDAD

Recibirás un código de seguridad al correo electrónico o móvil registrado por el usuario.

La primera vez deberás confirmar la aceptación del servicio y sus condiciones.

- 1 Ingresa el código de 6 dígitos enviado.
- 2 Haz click en "Aceptar".

CAMBIO USUARIO Y CLAVE

Por favor ingrese la información requerida:

Ingrese su usuario *

SARMAS

Ingrese su clave actual *

Ingresar su nueva clave *

Vuelva a ingresar su nueva clave *

Registrar Cambio



REGISTRO DEL ADMINISTRADOR

Una vez que el código de seguridad es validado, el Administrador deberá realizar el cambio de usuario y clave definitivos.

- 1 Ingresar tu usuario.
- 2 Ingresar tu clave actual.
- 3 Ingresar tu nueva clave.
- 4 Vuelve a ingresar tu nueva clave.
- 5 Haz click en "Registrar cambio".

El usuario Administrador visualizará las funciones que se detallan a continuación:

ADMINISTRACIÓN DE BANCA EMPRESAS

La pantalla muestra la información principal de la empresa.

COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

CONDOLÓ ABAD ELVIA MARIA

UFI. Ingresó: 19/12/2019 09:23:00

Administración Empresas

Seguridad

Cerrar Sesión

ADMINISTRACIÓN DE BANCA EMPRESAS

Institución
COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO Nombre de la empresa.

Representante Legal
MURILLO MURILLO PERFECTO ASUNCION Nombre del representante legal.

Usuario Actual
CONDOLÓ ABAD ELVIA MARIA Nombre del usuario actual.

En "Administración de Usuarios" se pueden crear Nuevos Usuarios y Editar los usuarios existentes.

Administración de Usuarios

Ingrese un criterio de búsqueda

Usuario	Identificación	Nombre	Email	Fecha. Creación	Ult. Conexión	
JUANP	1717879888	Juan Pedro Luis Pedro Luis	lviedo@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	10/10/2019 11:15:57	Editar
JOSEC	1718722779	Jose Jose JOSE JOSE JOSE JOSE LUIS LUIS	lviedo@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	18/12/2019 13:45:06	Editar
1711703832	1711703832	JOSE P	lviedo@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	04/01/2018 00:00:00	Editar



CÓMO EDITAR USUARIOS EXISTENTES

Administración de usuarios

COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Identificación: 1717879888

Nombre: Juan Pedro Luis Pedro Luis

Celular: 0996448346

Email: lviedo@bancodesarrollo.fin.ec

Cambia Clave Prox. Ingreso

Resetea Clave de usuario

Cambia Usu. Prox. Ingreso

Puede ingresar al Sistema

ASIGNACION DE ROLES USUARIO:

Consulta información

Permite ingreso de pagos

Permite autorización de pagos

Monto Mínimo: \$ 0

Monto Máximo: \$ 30000

Monto Mínimo: \$ 0

Monto Máximo: \$ 0

Guardar Cerrar

- 1 Datos principales del usuario
 - Identificación
 - Nombre
 - Número móvil
 - Correo electrónico
 - 2 Roles y funcionalidades de acceso
- Definición del límite transaccional:
- Montos máximos
- 3 Haz click en "Guardar".



CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS

Creación de usuario

Formulario de creación de usuario con los siguientes campos:

- Identificación *
- Nombre *
- Celular *
- Email *

ASIGNACION DE ROLES USUARIO:

- Consulta información
- Permite ingreso de pagos

Monto Mínimo	\$ 0	Monto Máximo	\$ 0
--------------	------	--------------	------
- Permite autorización de pagos

Monto Mínimo	\$ 0	Monto Máximo	\$ 0
--------------	------	--------------	------

Botones: **Guardar** (destacado con un recuadro rojo) y Cerrar.

Permite el ingreso de la información principal de un NUEVO USUARIO, y define los accesos funcionales y transaccionales de acuerdo al rol que el administrador le asigne previamente definido por la empresa.

- 1 Datos principales del usuario NUEVO
 - Número de Identificación
 - Nombre
 - Número de Celular
 - Correo electrónico
- 2 Asignación de Roles al Usuario y límites transaccionales
 - Montos mínimos
 - Montos máximos
 - Consulta
 - Ingresos pagos
 - Autoriza pagos
- 3 Haz click en "Guardar".



ROLES DE LOS USUARIOS

Existen 3 roles los mismos que pueden ser asignados a una o varias personas de forma individual o combinada. Los roles de acceso son definidos y autorizados por el Representante Legal.

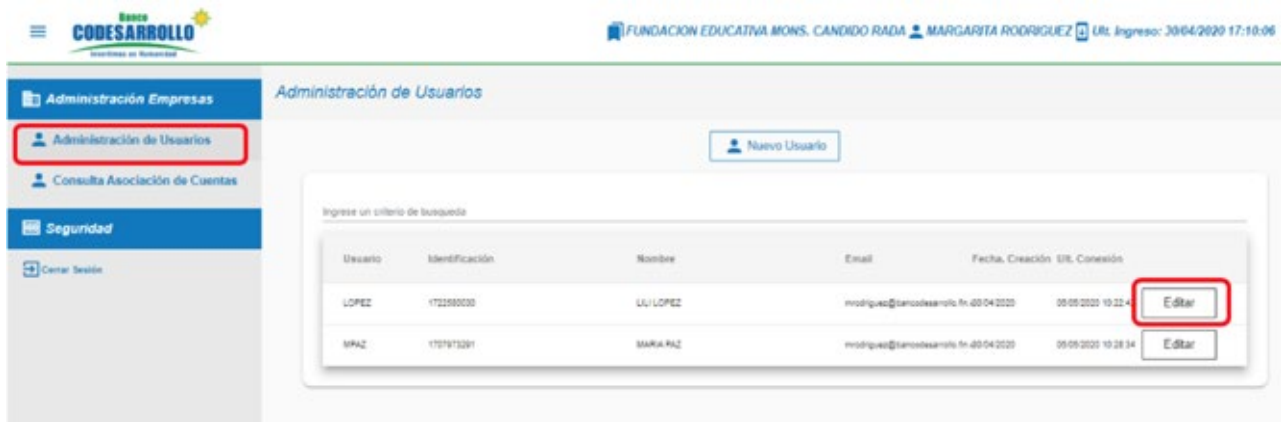
- 1 **CONSULTA** Consulta de información
- 2 **INGRESO** Ingreso de pagos
- 3 **APROBACIÓN** Autorización de pagos



CUENTAS

Campo obligatorio que permite asociar o asignar las cuentas bancarias que mantiene la empresa (cliente) en CODESARROLLO a un usuario específico, previamente creado y definido por el Administrador con el /los rol (es) de consulta, ingreso o aprueba.

1 Ingresar en **Administración de Usuarios**



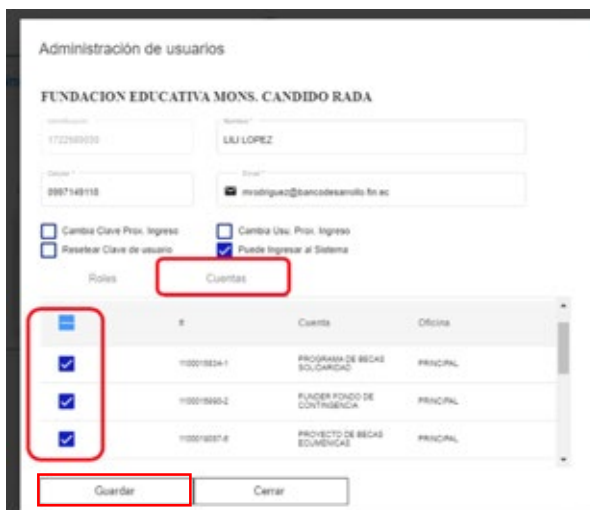
Administración de Usuarios

Nuevo Usuario

Ingrese un criterio de búsqueda

Usuario	Identificación	Nombre	Email	Fecha, Creación, E/S, Conexión	Editar
LOPEZ	172280030	LU LOPEZ	mllopez@codesarrollo.fr	09-05-2020 10:22:4	Editar
RAZ	170747281	MARA RAZ	mllopez@codesarrollo.fr	09-05-2020 10:28:34	Editar

2 Al dar click en **Editar**, se debe seleccionar la opción **Cuentas**, donde se marcarán las cuentas que estarán asociadas a un usuario previamente creado por el Administrador. Una vez marcadas las cuentas, el usuario podrá visualizar, ingresar, aprobar o consultar las cuentas asignadas:



Administración de usuarios

FUNDACION EDUCATIVA MONS. CANDIDO RADA

Identificación: 172280030 Nombre: LU LOPEZ

Correo: 9997148118 Email: mllopez@codesarrollo.fr.ec

Cambiar Clave Priv. Ingreso
 Cambiar Usuario Priv. Ingreso
 Reseteo Clave de usuario
 Puede Ingresar al Sistema

Roles: **Cuentas**

	#	Cuenta	Oficina
<input checked="" type="checkbox"/>	10001824-1	PROGRAMA DE BECAS BOLIVARIAS	PRINCIPAL
<input checked="" type="checkbox"/>	10001840-2	FUNDER FONDO DE CONTINGENCIA	PRINCIPAL
<input checked="" type="checkbox"/>	10001857-6	PROYECTO DE BECAS EQUIVOCAS	PRINCIPAL

Guardar Cerrar

3 Haz click en **Guardar** para fijar las cuentas seleccionadas:



CONSULTA ASOCIACIÓN DE CUENTAS

Permite visualizar las cuentas asociadas por tipo de usuario (consulta, ingresa, apruba) e importar esta información en formato Excel:

Cuenta	Oficina	Ingreso	Autorización	Consulta
11000509-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		ANA CALDERON	ANA CALDERON	ANA CALDERON
110001220-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		NESTOR ARAGUNDI	NESTOR ARAGUNDI	NESTOR ARAGUNDI
		ANA CALDERON	ANA CALDERON	ANA CALDERON
110001389-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		MARJORIE PAZMIÑO	MARJORIE PAZMIÑO	MARJORIE PAZMIÑO

Al loguearse un usuario únicamente podrá visualizar las cuentas previamente asociadas por el Administrador, caso contrario el sistema emitirá el siguiente mensaje:

Creación de usuario

Identificador: 1722500030

Celular: 0987654321

Información - Banco CODESARROLLO

Debe seleccionar las cuentas asociadas al usuario.

OK

Guardar Cerrar

**SEGURIDAD****Historial de Registros de Usuarios**

Permite consultar los roles asignados por usuario de acuerdo a la actividad que realizada en la web. Esta opción permite visualizar el número de registros generales o por rango de fechas. Puede ser descargado como archivo EXCEL.

**Tips de Seguridad**

Describe las recomendaciones de seguridad que deben ser consideradas durante el uso de la web para evitar las violaciones de la privacidad de datos.

**Tu Banco, a un click de distancia**

Ahora puedes realizar transferencias, pagos de nómina, servicios y más con solo un click.





INSTRUCTIVO DE USO BANCA EMPRESAS



CONOCE LAS FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR Y USUARIOS

ADMINISTRADOR



Es quien está encargado de:

- Crear usuarios.
 - Designar y administrar roles de usuarios.
 - Resetear claves.
 - Designar montos mínimos y máximos de transacción.
- Recuerda que el Administrador debe ingresar la solicitud de uso de BANCA EMPRESAS CODE WEB en la agencia más cercana.**

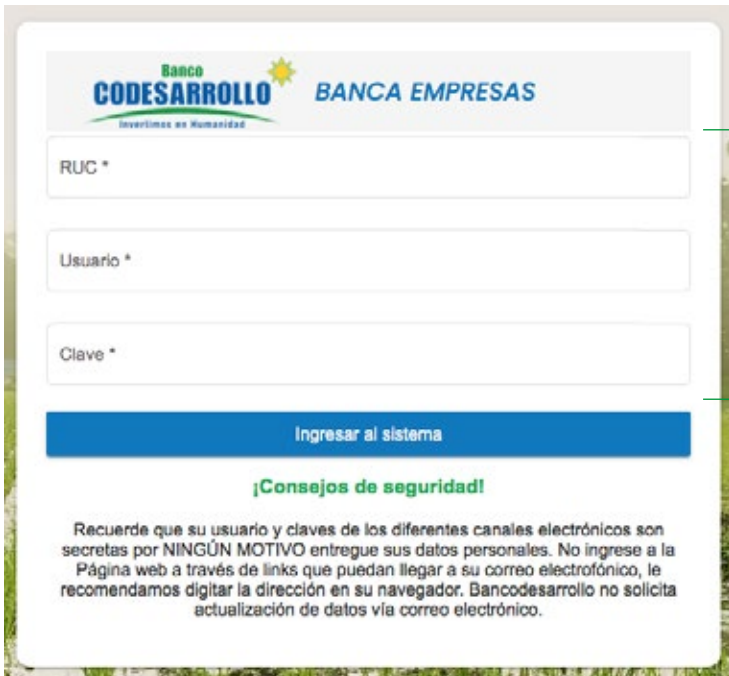
USUARIOS



Son las personas designadas por el Administrador para transaccionar en CODE WEB con las siguientes funciones:

- Consulta de información.
- Ingreso de pagos.
- Autorización de pagos.

Recuerda el reseteo de claves y asignación de roles es asignado por el Administrador.




INGRESO DE USUARIO

- 1 Solicita usuario y clave al administrador.
- 2 Ingresa al enlace

<https://codeweb.bancodesarrollo.fin.ec/Empresas>

- 3 Completa la información solicitada.
- 4 Haz click en "Ingresar al sistema".




CÓDIGO DE SEGURIDAD

- 1 Ingresa el código enviado a tu correo electrónico.

*Durante el primer ingreso deberás confirmar la aceptación del servicio con un visto.

- 2 Ingresa los 6 dígitos enviados.
- 3 Haz click en "Aceptar".

Al ingresar al sistema podrás observar un resumen de las Cuentas, Inversiones y Créditos que mantienes con el Banco.

En esta pantalla podrás ubicar 2 opciones:

The screenshot shows the 'Banca Empresas' interface for 'COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO'. On the left, a sidebar contains 'Banca Empresas' (1) and 'Cash Management' (2). The main content area is divided into three sections: 'Cuentas', 'Inversiones', and 'Créditos'. The 'Cuentas' section displays a table with columns for 'Cuenta', 'Nombre', 'Tipo Cuenta', 'Saldo Contable', 'Disponible', and 'Estado'. Two accounts are listed with balances of \$48.47 and \$43.73. The 'Inversiones' and 'Créditos' sections have search bars and empty tables with columns for 'Número', 'Tipo DPF', 'Monto', 'Fecha Vencimiento', and 'Estado'.

En la opción **BANCA EMPRESAS** puedes ubicar las siguientes opciones:

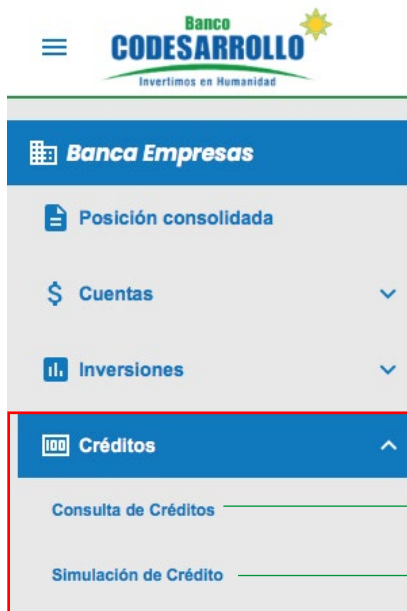
Opción	Descripción
Posición consolidada	Resumen de cuentas, créditos e inversiones activas.
Cuentas	Resumen de los movimientos de las cuentas activas.
Inversiones	Consultas y simulación de inversiones.
Créditos	Consultas y simulación de créditos.
Transferencias	Transferencias internas e interbancarias.
Beneficiarios	Registro de beneficiarios personas y empresas u organizaciones registrados.
Documentos Electrónicos	Consulta de Facturas, Retención, Notas de Débito y Crédito.
Estado de Cuenta	Consulta el estado de cuenta corriente de los 3 últimos meses.



INVERSIONES

- Conoce el estado de las inversiones que mantiene la empresa u organización*.
- Calcula tus próximas inversiones ingresando monto y plazo.

*La información puede descargarse en formato Excel.



CRÉDITOS

- Consulta los créditos vigentes que tiene la empresa u organización.
- Calcula la cuota de próximos créditos.

*La información puede descargarse en formato Excel.

**TRANSFERENCIAS INTERNAS**

Son todos aquellos movimientos bancarios que se realizan entre las cuentas de Codesarrollo.

Transferencias Internas => Empresa: COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Cuenta Origen
50002511-3 AHORRO DISPONIBLE \$45.47

Cuenta Destino *
1500019600-1

Beneficiario
1717873668 CUEVEDO MONTENEGRO FRANKLIN SEBASTIAN - AHORRO DISPONIBLE

a. Consultar por Cuenta b. Seleccionar Beneficiario Registrado

Monto *
\$ 10
Ej: 1000.00

Por concepto de *
Prueba

Enviar notificación*
fovedo@bancodesarrollo.fin.ec
Ej: ejemplar@banca.com

Procesar

- Selecciona la cuenta de origen (de la cual se debitará el dinero)
- Selecciona el beneficiario a quien se realizará la transferencia
- a. Consultar por cuenta - Ingresas el número de la cuenta.
- b. Seleccionar Beneficiario Registrado - con esta opción podrás identificar a las cuentas con las que se ha transaccionado.
- Coloca el monto a transferir, concepto y correo electrónico de contacto.
- Haz click en "Procesar".

Información

La orden de transferencia fue ingresada satisfactoriamente. Se encuentra **PENDIENTE** de aprobación.

OK

Las transferencias son aprobadas y procesadas en "Proceso de Órdenes" dentro del **CASH MANAGEMENT**, de acuerdo al rol que posea el USUARIO.

**TRANSFERENCIAS
INTERBANCARIAS**

Son todos aquellos movimientos bancarios que se realiza a cuentas de otros bancos.

Transferecias Interbancarias => Empresa: COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

a. Selecciona la cuenta de origen (de la cual se debitará el dinero)

b. Selecciona el beneficiario a quien se realizará la transferencia

a. Seleccionar beneficiario (existente)






b. Si es un nuevo beneficiario deberás completar la información que se despliega en la pantalla.

Haz click en "procesar".



Las transferencias son aprobadas y procesadas en "Proceso de Órdenes" dentro del **CASH MANAGEMENT**, de acuerdo al rol que posea el USUARIO.

En la opción **CASH MANAGEMENT** podrás realizar transferencias en lote, proceso y consulta de órdenes y revisar el perfil del usuario.

Cash Management	
 Transferencias en lote	→ Pago de nómina, permite seleccionar un archivo para realizar varias transferencias.
 Proceso de Órdenes	→ Las transferencias son aprobadas y procesadas de acuerdo al rol que posea el USUARIO.
 Consulta de Órdenes	→ Visualiza el estado de las órdenes por fechas y usuarios.
 Perfil de Usuario	✓ Cambio de clave.
 Cerrar Sesión	→ Salir de BANCA EMPRESAS.



PROCESO DE ÓRDENES

Selecciona el "Tipo de Orden" al que se realizará la transferencia.

Tipo Orden

- TODOS
- PAGO DE PRESTAMO
- PAGO DE SERVICIOS
- TRANSFERENCIA INTERBANCARIA
- TRANSFERENCIA EN LOTE
- TRANSFERENCIA INTERNA



ESTADO DE ÓRDENES

Permite visualizar el "Estado de Orden" que los usuarios han ingresado por rango de fecha.

Estado Orden

- TODOS
- INGRESADO
- NEGADO
- PROCESADO
- VENCIDO
- ANULADO

**CÓMO APROBAR ÓRDENES DE PAGO**

Las aprobaciones las pueden realizar únicamente los USUARIOS autorizados por el ADMINISTRADOR.

Aprobación de Ordenes de Pago - COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Tipo Orden: TODOS

<input checked="" type="checkbox"/>	# Orden	Tipo Transacción	Usuario Ingreso	Detalle	Fecha Creación	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	3094	TRANSFERENCIA INTERNA	Jose Jose JOSE JOSE JOSE JOSE LUIS LUIS	Prueba	30/12/2019	\$10.00

Items por página: 10

Ingrese el código enviado a su correo y/o celular. *

- Selecciona el "Tipo de Orden"
- Selecciona con un visto la orden que deseas procesar.
- Haz click en "Aprobar".
- Ingresa el código que te llegó a tu correo electrónico.
- Haz click en "Procesar".

**BLOQUEO, INACTIVACIÓN, REACTIVACIÓN Y CANCELACIÓN BANCA EMPRESAS**

Recuerda que puedes solicitar el bloqueo, inactivación, reactivación y cancelación de BANCA EMPRESAS CODE WEB comunicándote al 1800 43 43 43 o acercándote a nuestras agencias.

Tu Banco, a un click de distancia

Ahora puedes realizar transferencias, pagos de nómina, servicios y más con solo un click.

