



REGISTRO BANCA EMPRESAS

CODE
WEB 

PARA EL USO Y MANEJO DE CODE WEB BANCA EMPRESAS
EXISTEN DOS FUNCIONES

ADMINISTRADOR



USUARIOS





REGISTRO BANCA EMPRESAS

CODE
WEB 

ADMINISTRADOR



Es quien está encargado de:

- Crear usuarios.
 - Designar y administrar roles de usuarios.
 - Resetear claves.
 - Designar montos mínimos y máximos de transacción.
- **Recuerda que el Administrador debe ingresar la solicitud de uso de BANCA EMPRESAS CODE WEB en la agencia más cercana.**



REGISTRO DEL ADMINISTRADOR

Una vez aprobada la solicitud por el Banco se enviará al correo registrado del administrador, la información temporal de acceso al sitio web (usuario y clave temporal, las cuales deben ser cambiadas después del primer ingreso)

■ ENLACE DE INICIO

<https://codeweb.bancodesarrollo.fin.ec/EmpresasAdmin>

- 1 Ingresa la identificación de la empresa (RUC).
- 2 Ingresa el usuario administrador temporal.
- 3 Ingresa la contraseña temporal.
- 4 Haz click en "Ingresar al sistema".



■ CÓDIGO DE SEGURIDAD

Recibirás un código de seguridad al correo electrónico o móvil registrado por el usuario.

La primera vez deberás confirmar la aceptación del servicio y sus condiciones.

- 1 Ingresa el código de 6 dígitos enviado.
- 2 Haz click en "Aceptar".

CAMBIO USUARIO Y CLAVE

Por favor ingrese la información requerida:

Ingrese su usuario *

SARMAS

Ingrese su clave actual *

Ingrese su nueva clave *

Vuelva a ingresar su nueva clave *

Registrar Cambio

■ CAMBIO DE USUARIO Y CLAVE

Una vez que el código de seguridad es validado, el Administrador deberá realizar el cambio de usuario y clave definitivos.

- 1 Ingresa tu usuario.
- 2 Ingresa tu clave actual.
- 3 Ingresa tu nueva clave.
- 4 Vuelve a ingresar tu nueva clave.
- 5 Haz click en "Registrar cambio".

El usuario Administrador visualizará las funciones que se detallan a continuación:



ADMINISTRACIÓN DE BANCA EMPRESAS

La pantalla muestra la información principal de la empresa.

CONDOLO ABAD ELVIA MARIA
 Ult. Ingreso: 18/12/2019 09:23:00

ADMINISTRACIÓN DE BANCA EMPRESAS	
Institución	COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO
Representante Legal	MURILLO MURILLO PERFECTO ASUNCION
Usuario Actual	CONDOLO ABAD ELVIA MARIA

En “Administración de Usuarios” se pueden crear nuevos usuarios, editar los usuarios existentes y asignar roles a los usuarios.

Administración de Usuarios

Nuevo Usuario

Usuario	Identificación	Nombre	Email	Fecha Creación	Ult. Conexión	
JUANP	1717879808	Juan Pedro Luis Pedro Luis	foviado@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	10/10/2019 11:15:57	Editar
JOSEC	1718722779	Jose Jose JOSE JOSE JOSE JOSE LUIS LUIS	foviado@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	18/12/2019 13:45:06	Editar
1711703932	1711703932	JOSE P	foviado@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	05/01/2018 00:00:00	Editar

■ CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS

Creación de usuario

Identificación *

Nombre *

Celular *

Email *

ASIGNACIÓN DE ROLES USUARIO:

☐ Consulta Información

☐ Permite ingreso de pagos

☐ Permite autorización de pagos

Monto Mínimo \$ 0

Monto Máximo \$ 0

Monto Mínimo \$ 0

Monto Máximo \$ 0

Guardar

Cerrar

Permite el ingreso de la información principal de un NUEVO USUARIO, y define los accesos funcionales y transaccionales de acuerdo al rol que el administrador le asigne previamente definido por la empresa.

- 1 Datos principales del usuario NUEVO
 - Número de Identificación
 - Nombre
 - Número de Celular
 - Correo electrónico
- 2 Asignación de Roles al Usuario y límites transaccionales
 - Montos mínimos
 - Montos máximos
 - Consulta
 - Ingresa pagos
 - Autoriza pagos
- 3 Haz click en “Guardar”.

■ CÓMO EDITAR USUARIOS EXISTENTES

Administración de usuarios

COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Identificación: 1717879958

Nombre: Juan Pedro Luis Pedro Luis

Celular: 0995448346

Email: foviedo@bancodesarrollo.fin.ec

☐ Cambia Clave Prox. Ingreso

☐ Cambia Usu. Prox. Ingreso

☐ Resetea Clave de usuario

☒ Puede Ingresar al Sistema

ASIGNACION DE ROLES USUARIO:

<input checked="" type="checkbox"/> Consulta Información	Monto Mínimo: \$ 0	Monto Máximo: \$ 30000
<input checked="" type="checkbox"/> Permite ingreso de pagos	Monto Mínimo: \$ 0	Monto Máximo: \$ 30000
<input type="checkbox"/> Permite autorización de pagos	Monto Mínimo: \$ 0	Monto Máximo: \$ 0

Guardar **Cerrar**

- 1 Datos principales del usuario
 - Identificación
 - Nombre
 - Número móvil
 - Correo electrónico

- 2 Roles y funcionalidades de acceso

Definición del límite transaccional:

- Montos máximos

- 3 Haz click en "Guardar".

■ CÓMO ASIGNAR ROLES A LOS USUARIOS

Existen 3 roles los mismos que pueden ser asignados a una o varias personas de forma individual o combinada. Los roles de acceso son definidos y autorizados por el Representante Legal.

- 1 **CONSULTA** Consulta de información
- 2 **INGRESO** Ingreso de pagos
- 3 **APROBACIÓN** Autorización de pagos



CÓMO ASOCIAR CUENTAS A UN USUARIO

Campo obligatorio que permite asociar o asignar las cuentas bancarias que mantiene la empresa (cliente) en CODESARROLLO a un usuario específico, previamente creado y definido por el Administrador con el /los rol (es) de consulta, ingresa o aprueba.

1 Ingresa en **Administración de Usuarios**

Administración de Usuarios

Usuario	Identificación	Nombre	Email	Fecha, Creación, S/R, Conexión
LOPEZ	1722880030	LU LOPEZ	mrodriguez@codesarrollo.fm	09-04-2020 10:22:4
RAZ	1727873291	MARIA RAZ	mrodriguez@codesarrollo.fm	09-05-2020 10:28:34

2 Al dar click en **Editar**, se debe seleccionar la opción **Cuentas**, donde se marcarán las cuentas que estarán asociadas a un usuario previamente creado por el Administrador. Una vez marcadas las cuentas, el usuario podrá visualizar, ingresar, aprobar o consultar las cuentas asignadas:

Administración de usuarios

FUNDACION EDUCATIVA MONS. CANDIDO RADA

Identificación: 1722880030 Nombre: LU LOPEZ

Correo: 9997149118 Email: mrodriguez@codesarrollo.fm.ec

☐ Cambia Clave Priv. Ingreso ☐ Cambia Usu. Priv. Ingreso

☐ Resetear Clave de usuario ☒ Puede Ingresar al Sistema

Roles: **Cuentas**

#	Cuenta	Oficina
<input checked="" type="checkbox"/>	1100018234-1	PROGRAMA DE BECAS EDUCACIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	1100018460-2	FUNDER FONDO DE CONTINGENCIA
<input checked="" type="checkbox"/>	1100018587-6	PROYECTO DE BECAS EDUCACIONAL

Guardar Cerrar

3 Haz click en **Guardar** para fijar las cuentas seleccionadas:

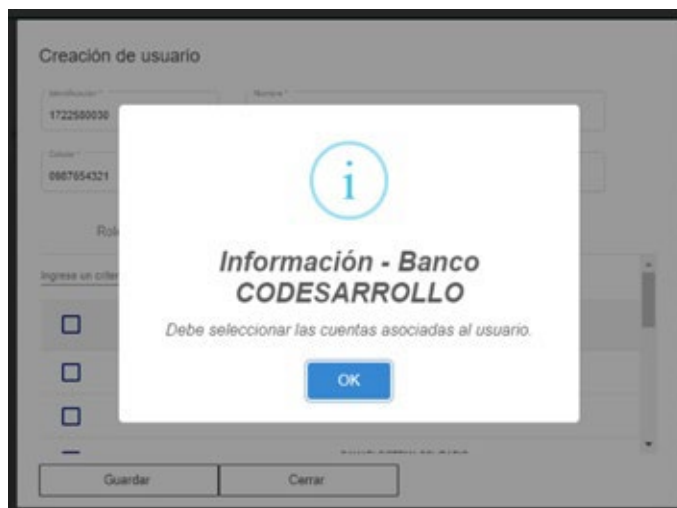


CONSULTA ASOCIACIÓN DE CUENTAS

Permite visualizar las cuentas asociadas por tipo de usuario (consulta, ingresa, aprueba) e importar esta información en formato Excel:

Cuenta	Oficina	Ingreso	Autorización	Consulta
11000509-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		ANA CALDERON	ANA CALDERON	ANA CALDERON
110001220-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		NESTOR ARAGUNDI	NESTOR ARAGUNDI	NESTOR ARAGUNDI
		ANA CALDERON	ANA CALDERON	ANA CALDERON
		MARJORIE PAZMIÑO	MARJORIE PAZMIÑO	MARJORIE PAZMIÑO
110001389-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		SANTIAGO FLORES	SANTIAGO FLORES	SANTIAGO FLORES

Al loguearse un usuario únicamente podrá visualizar las cuentas previamente asociadas por el Administrador, caso contrario el sistema emitirá el siguiente mensaje:



**SEGURIDAD****Historial de Registros de Usuarios**

Permite consultar los roles asignados por usuario de acuerdo a la actividad que realizada en la web. Esta opción permite visualizar el número de registros generales o por rango de fechas. Puede ser descargado como archivo EXCEL.

**Tips de Seguridad**

Describe las recomendaciones de seguridad que deben ser consideradas durante el uso de la web para evitar las violaciones de la privacidad de datos.

**Tu Banco, a un click de distancia**

Ahora puedes realizar transferencias, pagos de nómina, servicios y más con solo un click.





INSTRUCTIVO DE USO BANCA EMPRESAS

CODE
WEB



USUARIOS



Son las personas designadas por el Administrador para transaccionar en CODE WEB con las siguientes funciones:

- Consulta de información.
- Ingreso de pagos.
- Autorización de pagos.

Recuerda que el reseteo de claves y asignación de roles las realiza el Administrador.



INGRESO DE USUARIO

1 Solicita usuario y clave al administrador.

2 Ingresa al enlace

<https://codeweb.bancodesarrollo.fin.ec/Empresas>

3 Completa la información solicitada.

4 Haz click en “Ingresar al sistema”.

■ CÓDIGO DE SEGURIDAD

1 Ingresa el código enviado a tu correo electrónico.

**Durante el primer ingreso deberás confirmar la aceptación del servicio con un visto.*

2 Ingresa los 6 dígitos enviados.

3 Haz click en “Aceptar”.

Al ingresar al sistema podrás observar un resumen de las Cuentas, Inversiones y Créditos que mantienes con el Banco.

En esta pantalla podrás ubicar 2 opciones:

Posición Consolidada - COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Cuentas

Buscar cuentas

Cuenta	Nombre	Tipo Cuenta	Saldo Contable	Disponible	Estado
180003511-3	COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO	AHORRO DISPONIBLE	\$45.47	\$45.47	ACTIVA
180004038-1	COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO	AHORRO DISPONIBLE	\$43.73	\$43.73	ACTIVA

Items por página: 5 1 - 2 de 2 < >

Inversiones

Buscar inversiones

Número	Tipo DPF	Monto	Fecha Vencimiento	Estado
--------	----------	-------	-------------------	--------

Items por página: 5 0 van 0 < >

Créditos

Buscar créditos

Número	Tipo Préstamo	Fecha Adjudicación	Deuda Inicial	Saldo	Estado
--------	---------------	--------------------	---------------	-------	--------

Items por página: 5 0 van 0 < >

1 En la opción **BANCA EMPRESAS** puedes ubicar las siguientes opciones:

- Resumen de cuentas, créditos e inversiones activas.
- Resumen de los movimientos de las cuentas activas.
- Consultas y simulación de inversiones.
- Consultas y simulación de créditos.
- Transferencias internas e interbancarias.
- Registro de beneficiarios personas y empresas u organizaciones registrados.
- Consulta de Facturas, Retención, Notas de Débito y Crédito.
- Consulta el estado de cuenta corriente de los 3 últimos meses.

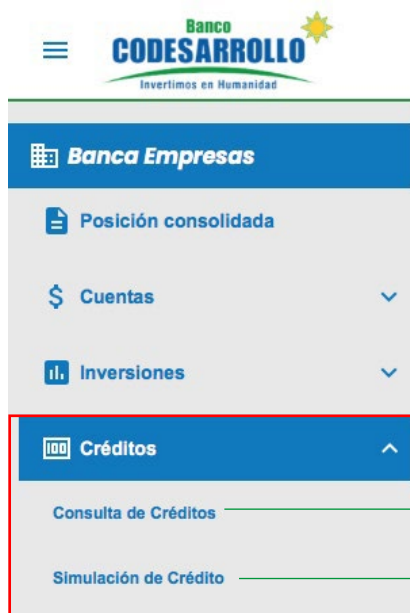


PRINCIPALES FUNCIONALIDADES

■ INVERSIONES

- Conoce el estado de las inversiones que mantiene la empresa u organización*.
- Calcula tus próximas inversiones ingresando monto y plazo.

*La información puede descargarse en formato Excel.



■ CRÉDITOS

- Consulta los créditos vigentes que tiene la empresa u organización.
- Calcula la cuota de próximos créditos.

*La información puede descargarse en formato Excel.

■ TRANSFERENCIAS INTERNAS

Son todos aquellos movimientos bancarios que se realizan entre las cuentas de Codesarrollo.

Transferencias Internas => Empresa: COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Cuenta Origen: 50002511-3 AHORRO DISPONIBLE \$45.47

Cuenta Destino: 1100019600-1

Beneficiario: 1717873666 CAYEDO MONTENEGRO FRANKLIN SEBASTIAN - AHORRO DISPONIBLE

a. Consultar por Cuenta b. Seleccionar Beneficiario Registrado

Monto: \$ 10

Por concepto de: Prueba

Enviar notificación: ☒ fovedo@bancodesarrollo.fin.ec

Procesar



Las transferencias son aprobadas y procesadas en "Proceso de Órdenes" dentro del CASH MANAGEMENT, de acuerdo al rol que posea el USUARIO.

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Son todos aquellos movimientos bancarios que se realiza a cuentas de otros bancos.

The screenshot displays the 'Banca Empresas' interface. The left sidebar contains navigation options: Posición consolidada, Cuentas, Inversiones, Créditos, Transferencias (expanded), Beneficiarios, Documentos Electrónicos, Estado de Cuenta, Cash Management, and Cerrar Sesión. The main area is titled 'Transferencias Interbancarias => Empresa: COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO'. The form includes fields for 'Cuenta Origen', 'Seleccionar Beneficiario', 'Monto *', 'Institución', 'Tipo Identificación', 'Identificación *', 'Beneficiario *', 'Tipo Cuenta', 'No. Cta. Acreditar *', 'Por concepto de', 'Descripción *', and 'Enviar notificación *'. A 'Procesar' button is at the bottom right. Annotations 'a.' and 'b.' point to the 'Seleccionar Beneficiario' and 'Beneficiario *' fields respectively. A red box highlights the 'Procesar' button. Below the form, a modal window titled 'Información' displays a message: 'La orden de transferencia fue ingresada satisfactoriamente. Se encuentra PENDIENTE de aprobación.' with an 'OK' button.

Transferencias Interbancarias => Empresa: COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

a. Selecciona la cuenta de origen (de la cual se debitará el dinero)

b. Selecciona el beneficiario a quien se realizará la transferencia

a. Seleccionar beneficiario (existente)

b. Si es un nuevo beneficiario deberás completar la información que se despliega en la pantalla.

Haz click en "procesar".






Información

La orden de transferencia fue ingresada satisfactoriamente. Se encuentra PENDIENTE de aprobación.

OK

Las transferencias son aprobadas y procesadas en "Proceso de Órdenes" dentro del CASH MANAGEMENT, de acuerdo al rol que posea el USUARIO.

- 2 En la opción **CASH MANAGEMENT** podrás realizar transferencias en lote, proceso y consulta de órdenes y revisar el perfil del usuario.

Cash Management	
 Transferencias en lote	• Pago de nómina, permite seleccionar un archivo para realizar varias transferencias.
 Proceso de Órdenes	• Las transferencias son aprobadas y procesadas de acuerdo al rol que posea el USUARIO.
 Consulta de Órdenes	• Visualiza el estado de las órdenes por fechas y usuarios.
 Perfil de Usuario	• Cambio de clave.
 Cerrar Sesión	• Salir de BANCA EMPRESAS.

■ PROCESO DE ÓRDENES

Selecciona el "Tipo de Orden" al que se realizará la transferencia.

Tipo Orden

TODOS

PAGO DE PRESTAMO

PAGO DE SERVICIOS

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

TRANSFERENCIA EN LOTE

TRANSFERENCIA INTERNA

■ ESTADO DE ÓRDENES

Permite visualizar el "Estado de Orden" que los usuarios han ingresado por rango de fecha.

Estado Orden

TODOS

INGRESADO

NEGADO

PROCESADO

VENCIDO

ANULADO

■ CÓMO APROBAR ÓRDENES DE PAGO

Las aprobaciones las pueden realizar únicamente los USUARIOS autorizados por el ADMINISTRADOR.

Banca Empresas

- Posición consolidada
- Cuentas
- Inversiones
- Créditos
- Transferencias
- Beneficiarios
- Documentos Electrónicos
- Estado de Cuenta

Cash Management

- Transferencias en lote
- Proceso de Ordenes
- Consulta de Ordenes

Aprobación de Ordenes de Pago - COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Tipo Orden: TODOS Consultar

<input checked="" type="checkbox"/>	# Orden	Tipo Transacción	Usuario Ingreso	Detalle	Fecha Creación	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	3094	TRANSFERENCIA INTERNA	José José JOSE JOSE JOSE JOSE LUIS LUIS	Prueba	30/12/2019	\$10.00

Items por página: 10

Aprobar Negar

Ingrese el código enviado a su correo y/o celular *

Procesar Cerrar

- Selecciona el "Tipo Orden"
- Selecciona con un check el orden que deseas aprobar
- Haz click en "Aprobar"
- Ingresa el código que te llegó a tu correo electrónico
- Haz click en "Procesar"

■ BLOQUEO, INACTIVACIÓN, REACTIVACIÓN Y CANCELACIÓN BANCA EMPRESAS

Recuerda que puedes solicitar el bloqueo, inactivación, reactivación y cancelación de BANCA EMPRESAS CODE WEB comunicándote al 1800 43 43 43 o acercándote a nuestras agencias.

Tu Banco, a un click de distancia
Ahora puedes realizar transferencias, pagos de nómina,
servicios y más con solo un click.





En caso de tener alguna, queja, reclamo o denuncia de algún producto o servicio de Banco CODESARROLLO usted puede direccionarlo a través de los siguientes medios:

- **Unidad de Atención al Usuario Financiero**

Responsable: Lcda. Susana Carrera

Dirección: Calle Ladrón de Guevara E13-408 y Barcelona. Sector la Floresta (Quito)

Teléfonos: (02) 2547 978 / (02) 2236 596 Ext. 329

E-mail: reclamos@bancodesarrollo.fin.ec

- **Red de agencias**

www.bancodesarrollo.fin.ec

- **Call Center**

1800 43 43 43 - 095 867 0006

- **Defensor del Cliente**

Responsable: Magister Marco Gonzalo Cevallos Cazar

Dirección: Calle Ladrón de Guevara E13-408 y Barcelona. Sector la Floresta (Quito)

Teléfonos: (02) 2547 978 / (02) 2236 596 Ext. 224

Celular: 0984214268

E-mail: bancodesarrollodc@superbancos.gob.ec

Sitio Web: www.superbancos.gob.ec

Funcionario calificado por la Superintendencia de Bancos del Ecuador