



REGISTRO BANCA EMPRESAS

CODE
WEB 

PARA EL USO Y MANEJO DE CODE WEB BANCA EMPRESAS
EXISTEN DOS FUNCIONES

ADMINISTRADOR



USUARIOS





REGISTRO BANCA EMPRESAS

CODE
WEB 

ADMINISTRADOR



Es quien está encargado de:

- Crear usuarios.
- Designar y administrar roles de usuarios.
- Resetear claves.
- Designar montos mínimos y máximos de transacción.
- **Recuerda que el Administrador debe ingresar la solicitud de uso de BANCA EMPRESAS CODE WEB en la agencia más cercana.**



REGISTRO DEL ADMINISTRADOR

Una vez aprobada la solicitud por el Banco se enviará al correo registrado del administrador, la información temporal de acceso al sitio web (usuario y clave temporal, las cuales deben ser cambiadas después del primer ingreso)

■ ENLACE DE INICIO

<https://codeweb.bancodesarrollo.fin.ec/EmpresasAdmin>

- 1 Ingresa la identificación de la empresa (RUC).
- 2 Ingresa el usuario administrador temporal.
- 3 Ingresa la contraseña temporal.
- 4 Haz click en "Ingresar al sistema".

■ CÓDIGO DE SEGURIDAD

Recibirás un código de seguridad al correo electrónico o móvil registrado por el usuario.

La primera vez deberás confirmar la aceptación del servicio y sus condiciones.

- 1 Ingresa el código de 6 dígitos enviado.
- 2 Haz click en "Aceptar".



Banco CODESARROLLO EMPRESAS ADMINISTRATIVO
Invertimos en Humanidad

RUC * RUC de la empresa.

Usuario * Usuario temporal.

Clave * Clave temporal.

Ingresar al sistema

¡Consejos de seguridad!

Recuerde que su usuario y claves de los diferentes canales electrónicos son secretas por NINGÚN MOTIVO entregue sus datos personales. No ingrese a la página web a través de links que puedan llegar a su correo electrónico, le recomendamos digitar la dirección en su navegador. Banco CODESARROLLO no solicita actualización de datos vía correo electrónico.



Banco CODESARROLLO Código de seguridad
Invertimos en Humanidad

Por Favor ingrese el código de seguridad enviado a su celular y/o correo electrónico y haga clic en Aceptar para continuar.

Su código de seguridad tiene un tiempo de validez de 5 minutos.

Ingrese el código de seguridad

Aceptar

CAMBIO USUARIO Y CLAVE

Por favor ingrese la información requerida:

Ingrese su usuario *

SARMAS

Ingrese su clave actual *

Ingrese su nueva clave *

*Vuelva a ingresar su nueva clave *

Registrar Cambio

■ CAMBIO DE USUARIO Y CLAVE

Una vez que el código de seguridad es validado, el Administrador deberá realizar el cambio de usuario y clave definitivos.

- 1 Ingresar tu usuario.
- 2 Ingresar tu clave actual.
- 3 Ingresar tu nueva clave.
- 4 Vuelve a ingresar tu nueva clave.
- 5 Haz click en "Registrar cambio".

El usuario Administrador visualizará las funciones que se detallan a continuación:



ADMINISTRACIÓN DE BANCA EMPRESAS

La pantalla muestra la información principal de la empresa.

COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO
CONDOLÓ ABAD ELVIA MARIA
Utl. Ingresar: 19/12/2019 09:23:00

Administración Empresas

Seguridad

Cerrar Sesión

ADMINISTRACIÓN DE BANCA EMPRESAS

Institución	COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO	Nombre de la empresa.
Representante Legal	MURILLO MURILLO PERFECTO ASUNCION	Nombre del representante legal.
Usuario Actual	CONDOLO ABAD ELVIA MARIA	Nombre del usuario actual.

En "Administración de Usuarios" se pueden crear nuevos usuarios, editar los usuarios existentes y asignar roles a los usuarios.

Administración de Usuarios

Nuevo Usuario

Usuario	Identificación	Nombre	Email	Fecha. Creación	Ult. Conexión	
JUANP	1717979608	Juan Pedro Luis Pedro Luis	fovato@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	10/10/2019 11:15:07	Editar
JOSEC	1718722779	Jose Jose JOSE JOSE JOSE JOSE LUIS LUIS	fovato@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	18/12/2019 13:45:06	Editar
1711703932	1711703932	JOSE P	fovato@bancodesarrollo.fin.ec	10/10/2019	05/10/2018 00:00:00	Editar

■ CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS

Creación de usuario

Identificación *

Nombre *

Celular *

Email *

ASIGNACION DE ROLES USUARIO:

Consulta Información

Permite ingreso de pagos

Permite autorización de pagos

Monto Mínimo \$ 0

Monto Máximo \$ 0

Monto Mínimo \$ 0

Monto Máximo \$ 0

Guardar

Cerrar

Permite el ingreso de la información principal de un NUEVO USUARIO, y define los accesos funcionales y transaccionales de acuerdo al rol que el administrador le asigne previamente definido por la empresa.

- 1 Datos principales del usuario NUEVO
 - Número de Identificación
 - Nombre
 - Número de Celular
 - Correo electrónico
- 2 Asignación de Roles al Usuario y límites transaccionales
 - Montos mínimos
 - Montos máximos
 - Consulta
 - Ingresa pagos
 - Autoriza pagos
- 3 Haz click en "Guardar".

■ CÓMO EDITAR USUARIOS EXISTENTES

Administración de usuarios

COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Identificación 1717873955	Nombre * Juan Pedro Luis Pedro Luis				
Celular * 0995448346	Email * foviedo@bancodesarrollo.fin.ec				
<input type="checkbox"/> Cambia Clave Prox. Ingreso	<input type="checkbox"/> Cambia Usu. Prox. Ingreso				
<input type="checkbox"/> Resetear Clave de usuario	<input checked="" type="checkbox"/> Puede ingresar al Sistema				
ASIGNACION DE ROLES USUARIO:					
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta Información	<table border="1"> <tr> <td>Monto Mínimo</td> <td>Monto Máximo</td> </tr> <tr> <td>\$ 0</td> <td>\$ 30000</td> </tr> </table>	Monto Mínimo	Monto Máximo	\$ 0	\$ 30000
Monto Mínimo	Monto Máximo				
\$ 0	\$ 30000				
<input checked="" type="checkbox"/> Permite ingreso de pagos	<table border="1"> <tr> <td>Monto Mínimo</td> <td>Monto Máximo</td> </tr> <tr> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> </tr> </table>	Monto Mínimo	Monto Máximo	\$ 0	\$ 0
Monto Mínimo	Monto Máximo				
\$ 0	\$ 0				
<input type="checkbox"/> Permite autorización de pagos	<table border="1"> <tr> <td>Monto Mínimo</td> <td>Monto Máximo</td> </tr> <tr> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> </tr> </table>	Monto Mínimo	Monto Máximo	\$ 0	\$ 0
Monto Mínimo	Monto Máximo				
\$ 0	\$ 0				
Guardar	Cerrar				

- 1 Datos principales del usuario
 - Identificación
 - Nombre
 - Número móvil
 - Correo electrónico

- 2 Roles y funcionalidades de acceso

Definición del límite transaccional:
- Montos máximos

- 3 Haz click en "Guardar".

■ CÓMO ASIGNAR ROLES A LOS USUARIOS

Existen 3 roles los mismos que pueden ser asignados a una o varias personas de forma individual o combinada. Los roles de acceso son definidos y autorizados por el Representante Legal.

- 1 **CONSULTA** Consulta de información
- 2 **INGRESO** Ingreso de pagos
- 3 **APROBACIÓN** Autorización de pagos



CÓMO ASOCIAR CUENTAS A UN USUARIO

Campo obligatorio que permite asociar o asignar las cuentas bancarias que mantiene la empresa (cliente) en CODESARROLLO a un usuario específico, previamente creado y definido por el Administrador con el /los rol (es) de consulta, ingreso o aprueba.

1 Ingresar en **Administración de Usuarios**

Administración de Usuarios

Usuario	Identificación	Nombre	Email	Fecha, Creación, E/S, Conexión	Editar
LOPEZ	1722880030	LU LOPEZ	lrlopez@bancodesarrollo.fr	05-05-2020 10:22:4	Editar
RAZ	1707873291	SARA RAZ	msara@bancodesarrollo.fr	05-05-2020 10:28:34	Editar

2 Al dar click en **Editar**, se debe seleccionar la opción **Cuentas**, donde se marcarán las cuentas que estarán asociadas a un usuario previamente creado por el Administrador. Una vez marcadas las cuentas, el usuario podrá visualizar, ingresar, aprobar o consultar las cuentas asignadas:

Administración de usuarios

FUNDACION EDUCATIVA MONS. CANDIDO RADA

Identificación: 1722880030 Nombre: LU LOPEZ

Correo: 8997148118 Email: lrlopez@bancodesarrollo.fr.ec

Cambio Clave Priv. Ingreso Cambio Usu. Priv. Ingreso

Reseteo Clave de usuario Puede Ingresar al Sistema

Roles: **Cuentas**

	#	Cuenta	Oficina
<input checked="" type="checkbox"/>	10001824-1	PROGRAMA DE BECAS BOLIVARIAS	PRINCIPAL
<input checked="" type="checkbox"/>	10001840-2	FUNDER FONDO DE CONTINGENCIA	PRINCIPAL
<input checked="" type="checkbox"/>	10001857-6	PROYECTO DE BECAS EQUIMICAS	PRINCIPAL

Guardar **Cerrar**

3 Haz click en **Guardar** para fijar las cuentas seleccionadas:



CONSULTA ASOCIACIÓN DE CUENTAS

Permite visualizar las cuentas asociadas por tipo de usuario (consulta, ingresa, apruba) e importar esta información en formato Excel:

Cuenta	Oficina	Ingreso	Autorización	Consulta
11000009-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		ANA CALDERON	ANA CALDERON	ANA CALDERON
110001220-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		NESTOR ARAGUNDI	NESTOR ARAGUNDI	NESTOR ARAGUNDI
		ANA CALDERON	ANA CALDERON	ANA CALDERON
110001389-0	PRINCIPAL	MARI MENA	MARI MENA	MARI MENA
		MARJORIE PAZMIÑO	MARJORIE PAZMIÑO	MARJORIE PAZMIÑO

Al loguearse un usuario únicamente podrá visualizar las cuentas previamente asociadas por el Administrador, caso contrario el sistema emitirá el siguiente mensaje:

Creación de usuario

Identificador: 1722500030

Celular: 0907854321

Información - Banco CODESARROLLO

Debe seleccionar las cuentas asociadas al usuario.

OK

Guardar Cerrar



SEGURIDAD

Historial de Registros de Usuarios

Permite consultar los roles asignados por usuario de acuerdo a la actividad que realizada en la web. Esta opción permite visualizar el número de registros generales o por rango de fechas. Puede ser descargado como archivo EXCEL.



Tips de Seguridad

Describe las recomendaciones de seguridad que deben ser consideradas durante el uso de la web para evitar las violaciones de la privacidad de datos.



Tu Banco, a un click de distancia

Ahora puedes realizar transferencias, pagos de nómina, servicios y más con solo un click.





INSTRUCTIVO DE USO BANCA EMPRESAS

CODE
WEB 


USUARIOS



Son las personas designadas por el Administrador para transaccionar en CODE WEB con las siguientes funciones:

- Consulta de información.
- Ingreso de pagos.
- Autorización de pagos.

Recuerda que el reseteo de claves y asignación de roles las realiza el Administrador.



Banco CODesarrollo **BANCA EMPRESAS**
Invertimos en Humanidad

RUC *

Usuario *

Clave *

Ingresar al sistema

¡Consejos de seguridad!

Recuerde que su usuario y claves de los diferentes canales electrónicos son secretas por NINGÚN MOTIVO entregue sus datos personales. No ingrese a la Página web a través de links que puedan llegar a su correo electrónico, le recomendamos digitar la dirección en su navegador. Bancodesarrollo no solicita actualización de datos vía correo electrónico.



INGRESO DE USUARIO

1 Solicita usuario y clave al administrador.

2 Ingresa al enlace

<https://codeweb.bancodesarrollo.fin.ec/Empresas>

3 Completa la información solicitada.

4 Haz click en "Ingresar al sistema".



Banco CODesarrollo **Código de seguridad**
Invertimos en Humanidad

Por Favor ingrese el código de seguridad enviado a su celular y/o correo electrónico y haga clic en Aceptar para continuar.

Su código de seguridad tiene un tiempo de validez de 5 minutos.

Ingrese el código de seguridad

Aceptar

■ CÓDIGO DE SEGURIDAD

1 Ingresa el código enviado a tu correo electrónico.

*Durante el primer ingreso deberás confirmar la aceptación del servicio con un visto.

2 Ingresa los 6 dígitos enviados.

3 Haz click en "Aceptar".

Al ingresar al sistema podrás observar un resumen de las Cuentas, Inversiones y Créditos que mantienes con el Banco.

En esta pantalla podrás ubicar 2 opciones:

The screenshot displays the 'Posición Consolidada - COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO' page. On the left sidebar, two menu items are highlighted with red boxes and numbered: '1' for 'Banca Empresas' and '2' for 'Cash Management'. The main content area is divided into three sections: 'Cuentas', 'Inversiones', and 'Créditos'. Each section has a search bar and a table of data. The 'Cuentas' table shows two active accounts with balances of \$48.47 and \$43.73. The 'Inversiones' and 'Créditos' sections show empty tables with headers for 'Número', 'Tipo DPF', 'Monto', 'Fecha Vencimiento', 'Fecha Adjudicación', 'Deuda Inicial', and 'Saldo'.

1 En la opción **BANCA EMPRESAS** puedes ubicar las siguientes opciones:

- Resumen de cuentas, créditos e inversiones activas.
- Resumen de los movimientos de las cuentas activas.
- Consultas y simulación de inversiones.
- Consultas y simulación de créditos.
- Transferencias internas e interbancarias.
- Registro de beneficiarios personas y empresas u organizaciones registrados.
- Consulta de Facturas, Retención, Notas de Débito y Crédito.
- Consulta el estado de cuenta corriente de los 3 últimos meses.

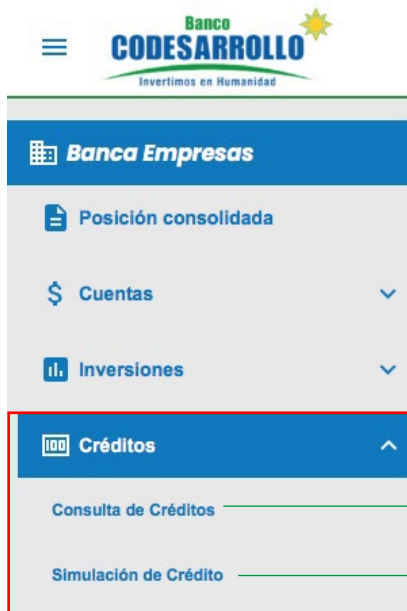


PRINCIPALES FUNCIONALIDADES

■ INVERSIONES

- Conoce el estado de las inversiones que mantiene la empresa u organización*.
- Calcula tus próximas inversiones ingresando monto y plazo.

*La información puede descargarse en formato Excel.



■ CRÉDITOS

- Consulta los créditos vigentes que tiene la empresa u organización.
- Calcula la cuota de próximos créditos.

*La información puede descargarse en formato Excel.

■ TRANSFERENCIAS INTERNAS

Son todos aquellos movimientos bancarios que se realizan entre las cuentas de Codesarrollo.

Transferencias Internas => Empresa: COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Cuenta Origen: *90002511-3 AHORRO DISPONIBLE \$45.47

Cuenta Destino: *1500019600-1

Beneficiario: 1717873668 CUYEDO MONTENEGRO FRANKLIN SEBASTIAN - AHORRO DISPONIBLE

a. Consultar por Cuenta b. Seleccionar Beneficiario Registrado

Monto: \$ 10 (Ej: 1000.00)

Por concepto de: Prueba

Enviar notificación: fovedo@bancodesarrollo.fin.ec (Ej: ejemplo@banca.com)

Procesar

- Selecciona la cuenta de origen (de la cual se debitará el dinero)
- Selecciona el beneficiario a quien se realizará la transferencia
- a. Consultar por cuenta - Ingresas el número de la cuenta.
- b. Seleccionar Beneficiario Registrado - con esta opción podrás identificar a las cuentas con las que se ha transaccionado.
- Coloca el monto a transferir, concepto y correo electrónico de contacto.
- Haz click en "Procesar".

Información

La orden de transferencia fue ingresada satisfactoriamente. Se encuentra **PENDIENTE** de aprobación.

OK

Las transferencias son aprobadas y procesadas en "Proceso de Órdenes" dentro del **CASH MANAGEMENT**, de acuerdo al rol que posea el USUARIO.

TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

Son todos aquellos movimientos bancarios que se realiza a cuentas de otros bancos.

Transferencias Interbancarias => Empresa: COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Cuenta Origen

Seleccionar Beneficiario

Monto *

Et: 1000.00

Institución

Tipo Identificación

Identificación *

Beneficiario *

Tipo Cuenta

No. Cta. Acreditar *

Por concepto de

Descripción *

Enviar notificación *

Procesar

a. Selecciona la cuenta de origen (de la cual se debitará el dinero)

b. Selecciona el beneficiario a quien se realizará la transferencia

a. Seleccionar beneficiario (existente)

b. Si es un nuevo beneficiario deberás completar la información que se despliega en la pantalla.

Haz click en "procesar".



Las transferencias son aprobadas y procesadas en "Proceso de Órdenes" dentro del **CASH MANAGEMENT**, de acuerdo al rol que posea el USUARIO.

- 2 En la opción **CASH MANAGEMENT** podrás realizar transferencias en lote, proceso y consulta de órdenes y revisar el perfil del usuario.

Cash Management	
Transferencias en lote	• Pago de nómina, permite seleccionar un archivo para realizar varias transferencias.
Proceso de Órdenes	• Las transferencias son aprobadas y procesadas de acuerdo al rol que posea el USUARIO.
Consulta de Órdenes	• Visualiza el estado de las órdenes por fechas y usuarios.
Perfil de Usuario	• Cambio de clave.
Cerrar Sesión	• Salir de BANCA EMPRESAS.

■ PROCESO DE ÓRDENES

Selecciona el "Tipo de Orden" al que se realizará la transferencia.

Tipo Orden

- TODOS
- PAGO DE PRESTAMO
- PAGO DE SERVICIOS
- TRANSFERENCIA INTERBANCARIA
- TRANSFERENCIA EN LOTE
- TRANSFERENCIA INTERNA

■ ESTADO DE ÓRDENES

Permite visualizar el "Estado de Orden" que los usuarios han ingresado por rango de fecha.

Estado Orden

- TODOS
- INGRESADO
- NEGADO
- PROCESADO
- VENCIDO
- ANULADO

■ **CÓMO APROBAR ÓRDENES DE PAGO**

Las aprobaciones las pueden realizar únicamente los USUARIOS autorizados por el ADMINISTRADOR.

Aprobación de Ordenes de Pago - COOP. PRODUCCION AGRICOLA ELOY ALFARO

Tipo Orden: TODOS

<input checked="" type="checkbox"/>	# Orden	Tipo Transacción	Usuario Ingreso	Detalle	Fecha Creación	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	3094	TRANSFERENCIA INTERNA	Jose Jose JOSE JOSE JOSE JOSE LUIS LUIS	Prueba	30/12/2019	\$10.00

Items por página: 10

Ingrese el código enviado a su correo y/o celular. *

- Selecciona el "Tipo de Orden"
- Selecciona con un visto la orden que deseas procesar.
- Haz click en "Aprobar".
- Ingresa el código que te llegó a tu correo electrónico.
- Haz click en "Procesar".

■ **BLOQUEO, INACTIVACIÓN, REACTIVACIÓN Y CANCELACIÓN BANCA EMPRESAS**

Recuerda que puedes solicitar el bloqueo, inactivación, reactivación y cancelación de BANCA EMPRESAS CODE WEB comunicándote al 1800 43 43 43 o acercándote a nuestras agencias.

Tu Banco, a un click de distancia
Ahora puedes realizar transferencias, pagos de nómina, servicios y más con solo un click.





En caso de tener alguna, queja, reclamo o denuncia de algún producto o servicio de Banco CODESARROLLO usted puede direccionarlo a través de los siguientes medios:

- **Unidad de Atención al Usuario Financiero**

Responsable: Lcda. Susana Carrera

Dirección: Calle Ladrón de Guevara E13-408 y Barcelona. Sector la Floresta (Quito)

Teléfonos: (02) 2547 978 / (02) 2236 596 Ext. 329

E-mail: reclamos@bancodesarrollo.fin.ec

- **Red de agencias**

www.bancodesarrollo.fin.ec

- **Call Center**

1800 43 43 43 - 095 867 0006

- **Defensor del Cliente**

Responsable: Mgtr. Jacqueline Ramos Guillén

Dirección: Calle Ladrón de Guevara E13-408 y Barcelona. Sector la Floresta (Quito)

Teléfonos: (02) 2547 978 / (02) 2236 596 Ext. 224

Celular: 0984214268

E-mail: bancodesarrollodc@superbancos.gob.ec

Sitio Web: www.superbancos.gob.ec

Funcionario calificado por la Superintendencia de Bancos del Ecuador